

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo		Área de Formação	Nº de Postos de Trabalho				Total
	Carreira	Categoria		Preenchidos		A preencher		
				CTI	CT	CTI	CT	
<p>Área de Secretaria/Contabilidade e Tesouraria</p> <p>Realizar Registo e Licenciamento de canídeos.</p> <p>Realizar todo o trabalho administrativo</p> <p>Elaborar e gerir a contabilidade</p> <p>Gerir a Tesouraria</p> <p>Dar seguimento a todo o expediente da Junta</p> <p>Acompanhamento à Assembleia de Freguesia</p> <p>Emitir atestados e declarações diversas</p> <p>Elaborar atas</p> <p>Organização de processos</p> <p>Acompanhamento à Comissão Recenseadora</p>	Assist. Técnico	Assist. Técnico	Escolaridade Obrigatória	4	0	1**	0	5
<p>Sócio-Cultural da Biblioteca e Auditório do Espaço Zambujal</p> <p>Realização de atividades de carácter lúdico, social e cultural</p> <p>Gestão do Posto de Acesso Público à Internet</p>	Téc. Superior	Téc. Superior	Licenciatura em Animação Educativa e Sócio-Cultural e Licenciatura em Educação Sócio-Profissional	2	0	1**	0	3
<p>Realização de trabalhos no âmbito da Delegação de Competências da C.M.S. na J.F.Castelo, nomeadamente:</p> <p>. Pequenas reparações e requalificações dos estabelecimentos de ensino; Requalificação de bermas, caminhos, calçadas e passeios;</p> <p>Colocação e reparação de abrigos de passageiros e placas toponímicas; Requalificação e manutenção de fontes, poços, fontanários e Polidesportivos descobertos; outros trabalhos operacionais</p>	Assist. Operacional	Assist. Operacional	Escolaridade Obrigatória	0	8*	0	1*	9
			TOTAL	6	8	2	1	17